

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра техносферной и  
экологической безопасности**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра техносферной и  
экологической безопасности**

наименование кафедры

**Т.А. Кулагина**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Дисциплина Б1.В.07 Трудовое право

Направление подготовки /  
специальность 20.04.01 Техносферная безопасность  
программа подготовки 20.04.01.05

Направленность  
(профиль) Надзорная и инспекционная деятельность в

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

200000 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 20.04.01 Техносферная безопасность программа подготовки 20.04.01.05 Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

Программу д.т.н., профессор, Кулагина Т.А.  
составили

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование правовых основ трудового права, юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации. Умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу трудовой профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами, решаемыми в процессе изучения курса, являются:

- понимание основных положений трудового законодательства Российской Федерации;
- формирование навыков правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях;
- приобретение теоретических и практически навыков составления трудового договора;
- формирование творческого мышления, умения логически мыслить с навыками правового анализа, вести научные дискуссии по тематике трудовых отношений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-4: способностью организовывать работу творческого коллектива в обстановке коллективизма и взаимопомощи</b>	
Уровень 1	особенности функционирования коллектива;
Уровень 1	применять принципы менеджмента при управлении небольшим коллективом; организовать работу небольшой группы при решении профессиональных задач;
Уровень 1	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала; навыками управления персоналом в небольшом производственном подразделении.
<b>ПК-19:умением анализировать и оценивать потенциальную опасность объектов экономики для человека и среды обитания</b>	
Уровень 1	механизмы воздействия потенциальных опасностей на человека производственных объектов экономики, определять характер взаимодействия организма человека с опасностями производственных объектов при проектировании регулирующих систем безопасности; методы анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания;

Уровень 1	анализировать необходимую информацию об объекте для проведения экспертизы;
Уровень 1	навыками анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части первого модуля из числа обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.7). Она базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных магистром в ходе изучения дисциплин:

Нормы и правила по охране труда,  
 Основы государства и права,  
 Экспертиза и аудит безопасности,  
 Государственная служба Российской Федерации.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Административное право» должны послужить основой в изучении таких специальных дисциплин, как:

Защита трудовых прав работников,  
 Научно-исследовательская работа,  
 Риск, анализ аварийных ситуаций.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,33 (48)</b>	<b>1,33 (48)</b>
занятия лекционного типа	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,89 (32)	0,89 (32)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,67 (60)</b>	<b>1,67 (60)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право	16	32	0	60	ОПК-4 ПК-19
Всего		16	32	0	60	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Трудовое право – предмет изучения, метод, принципы, источники.	2	0	0
2	1	Субъекты трудового права.	2	0	0
3	1	Занятость населения – основы, регулирование.	4	0	0
4	1	Трудовые отношения – понятие, возникновение, регулирование.	4	0	0
5	1	Охрана труда. Профессиональная подготовка и переподготовка.	2	0	0
6	1	Особенности труда отдельных категорий работников.	2	0	0
Всего			16	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Трудовой договор, изменение и прекращение трудового договора.	6	0	0
2	1	Коллективные договоры и соглашения.	6	0	0
3	1	Защита от безработицы и содействие занятости населения.	4	0	0
4	1	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Дисциплина труда.	6	0	0
5	1	Материальная ответственность сторон трудового договора.	4	0	0
6	1	Трудовые споры.	6	0	0
Всего			32	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайцев И.	Всеобщая декларация прав человека: [официальный текст]	Москва: Права человека, 1996

Л1.2	Лушникова М. В., Лушников А. М., Смирнов Д. А.	Российское трудовое право в условиях инновационной экономики: учебное пособие	Ярославль: Индиго, 2015
Л1.3	Миронова Т. К.	Право социального обеспечения: учебное пособие	Москва: КНОРУС, 2018
Л1.4		Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 20 мая 2018 года	Москва: Эксмо, 2018
<b>6.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голенко Е. Н., Ковалев В. И.	Трудовое право (вопросы и ответы): [учебное пособие для юридических вузов]	Москва: Юриспруденция, 2004
Л2.2	Гасанов К. К., Мышко Ф. Г.	Трудовое право: учебник для студентов вузов по специальностям "Юриспруденция" (030501), "Социальная работа" (040101), "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Менеджмент организации" (080507); по научной специальности 12.00.05 "Трудовое право; право социального обеспечения"	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014
Л2.3	Андреев Ю. Н.	Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование: [монография]	Москва: НОРМА, 2017
Л2.4	Авакьян С. А.	Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Система электронного обучения СФУ	<a href="https://e.sfu-kras.ru/">https://e.sfu-kras.ru/</a>
Э2	Издательство "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э3	Издательский центр "Академия"	<a href="http://www.academia-moscow.ru/">http://www.academia-moscow.ru/</a>
Э4	Научно-производственный журнал «Безопасность труда в промышленности»	<a href="https://www.btpnadzor.ru/ru">https://www.btpnadzor.ru/ru</a>
Э5	Научно-практический портал «Экология производства»	<a href="http://www.ecoindustry.ru/">http://www.ecoindustry.ru/</a>
Э6	Elibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Полный спектр аудиторной работы и задания на самостоятельную



работу озвучивает преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа обучающегося 1,66 з.е (60,0)  
складывается из:

изучение теоретического курса (ТО) 1,38 (50,0)

расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) 0,28 (10,0)

Для освоения теоретического материала необходимо пользоваться основной литературой.

Для подготовки к практическим работам, – методической литературой.

Проверку знаний осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

При чтении лекции, преподаватель излагает и разъясняет проблему, основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, решённые учеными каких-либо стран, излагает вклад России и её учёных в решении вопросов проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

При чтении лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- отмечать в конспектах категории, формулировки, раскрывающие решение тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью разрешения спорных ситуаций, уяснения теоретических положений;
- оставлять в конспектах поля, на которых при самостоятельной работе можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.

На практическом занятии продолжается проработка рабочей программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, и затем с рекомендованной дополнительной литературой. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональной деятельности. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся - творческой инициативы, самостоятельности, - ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;

- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;

- составление обзора публикаций по теме;

- составление и разработка терминологического словаря.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса;

- организация и проведение индивидуального собеседования;

- организация и проведение собеседования с группой;

- защита отчетов о проделанной работе.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен.

При условии выполненных практических заданий и положительном написании тестов студент допускается до сдачи экзамена.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	К информационным технологиям в образовательном процессе можно отнести: проведение лекций с использованием мультимедийной формы, видеофильмов; проведение лабораторных и практических занятий с применением лабораторных стендов приборов и инструментов, виртуальных лабораторных и практических работ. Использование компьютерного тестирования на стадии промежуточной аттестации.
9.1.2	При реализации образовательного процесса по данной дисциплине использование программного обеспечения не предусмотрено.

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	1. Научная библиотека СФУ [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a> ;
9.2.2	2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> ;
9.2.3	3. Электронная законодательно-правовая база (Консультант плюс) [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> .

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине, используются аудитории с магнитно-маркерными досками, оснащённые компьютерным и мультимедийным оборудованием (проекционная техника) с имеющимся доступом в корпоративную сеть СФУ и Internet.